专业技术人员职称认定表

单位名称：

姓　　名：

身份证号：

现 职 称：　　　　　　无

拟定职称 （如工程师、农艺师、实验师、助理研究员等)

分支专业：（需与从事专业一致，从“分支专业名称一览表”内选择）

填表日期：　　　　年　　　月　　　日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

1．本表1-12项由本人填写，单位人事（职改）部门确认；第13项由各级组织按程序填写。

2．本表第1项中“现职称”是指本次认定前的职称；第2项中“聘用情况”填写取得现职称后专业技术职务聘用情况；第3项中“学习类型”填全日制、自考、函授、其他；第10项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。

3．本表一式二份，正反两面均需打印，凡签名处须本人手工

签名。一份存人事档案，一份存业务档案。

1．基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片必须贴照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现职称  |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2．聘用情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务及担任行政职务 | 任职起止时间 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

3．学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 从高中写起 |  |  |  |  |  |  |  |

4．学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 如有则填，如无则填无 |  |  |  |

5．外语水平

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 如有则填，如无则填无 |  |  |  |  |

6．计算机（数字技术）应用能力水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 如有则填，如无则填无 |  |  |  |

7．继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业或内容 | 主办部门 | 学时 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 如有则填，如无则填无 |  |  |  |  |

8．主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
|  |  |  |  | 填写此前所有的工作经历，实际工作年限必须满3年，单位人事签字并盖公章，可只盖现工作单位的公章或人事章 |

9．取得现职称后主要专业技术工作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 姓名 | 联系电话 |
| 可填写从事工作后主要专业技术工作 |  |  |  |  |  |

10.取得现职称后的工作成果

|  |
| --- |
| （1）科技成果及获奖情况 |
| 时间 | 项目名称 | 类别 | 级别与等级 | 角色或排名 | 批准部门 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 可填写从事工作后的主要科技成果及获奖情况 |  |  |  |  |  |  |
| （2）论文、著作及重要学术报告登记 |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 合（独）著及本人排名 | 单位人事（职改）部门审查签章 |
| 可填写从事工作后的论文、著作等 |  |  |  |  |  |

11．个人工作小结

|  |
| --- |
| 请从思想品德、学习能力、参加工作以来的详细实际工作业绩，三个方面论述本人的工作学习情况，并由本人签字。本人签字： 本人手写签字 　年　　月　　日 |

 12.个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审监管暂行办法》（人社部发〔2024〕56号）相关规定，3年内不得申报评审职称。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。 承诺人签名： 本人手写签字年 月 日 |

 13．考核鉴定及审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基层单位意见 | （此栏需相关负责人签署意见，并签字，单位盖公章，申报单位需与所盖章单位一致，不一致的视为无效材料）　　　 　　　　　（公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 | （此栏申报者不填）　　　 　　　　　（公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 审批单位（部门）意见 | （此栏申报者不填）　　 　　　　　（公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 职称备案文号 |  | 职称证书统一编号 |  |