附件2

坪塘街道村（社区）工作人员绩效考核评分要素及标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核  内容 | 要 素 | 分值 | 具 体 要 求 | A档 | B档 | C档 | D档 |
| 德  （20分） | 思想政治表现 | 9 | 认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，讲政治，顾大局，服从组织安排、认真贯彻执行上级决定 | 9-8 | 8-6 | 6-5.5 | 5.5-0 |
| 职业道德 | 6 | 忠于职守，实事求是，依法行政，顾全大局，处事公道 | 6-5.5 | 5.5-4 | 4-3.5 | 3.5-0 |
| 社会伦理道德 | 5 | 诚实守信，乐于助人，敬老尊贤、举止文明 | 5-4.5 | 4.5-3.5 | 3.5-3 | 3-0 |
| 能  （20分） | 政策理论水平 | 5 | 熟悉本职工作及相关工作的政策、理论、法律法规和管理知识，在工作中能正确理解和执行 | 5-4.5 | 4.5-5.5 | 5.5-4.5 | 4.5-0 |
| 本职业务工作能力 | 8 | 工作有计划、有预见，思路清晰，管理有方、操作有序，文字口头表达准确、条理清楚 | 8-7 | 7-3.5 | 3.5-3 | 3-0 |
| 组织协调能力 | 4 | 善于协调各种工作关系，具有较强的综合协调能力和处事能力 | 4-3.5 | 3.5-3 | 3-2.5 | 2.5-0 |
| 开拓创新能力 | 3 | 具有创新精神，想方设法（出谋划策）做好本职工作，工作在本部门、本系统有特色、有影响 | 3-2.5 | 2.5-2 | 2-1.5 | 1.5-0 |
| 勤  （10分） | 出勤情况 | 6 | 遵守考勤制度，积极参加集体（公益）活动 | 6-5.5 | 5.5-4.5 | 4.5-3.5 | 3.5-0 |
| 工作作风 | 4 | 工作奋发向上，责任心强，工作扎实主动，团结协作，尽职尽责 | 4-3.5 | 3.5-3 | 3-2.5 | 2.5-0 |
| 绩（40分） | 工作任务 | 8 | 按时完成本职年度工作任务和领导交办的事项 | 8-7.5 | 7.5-5.5 | 5.5-5 | 5-0 |
| 工作质量 | 11 | 完成工作任务的质量符合要求，无群众有效投诉 | 11-10 | 10-8 | 8-6.5 | 6.5-0 |
| 工作效率及效益 | 15 | 履行职责快捷、稳妥、及时，绩效明显，无群众有效投诉 | 15-13.5 | 13.5-10 | 10-9.5 | 9.5-0 |
| 工作难易程度 | 6 | 承办的任务为一项或多项重要或常规性工作 | 6-5.5 | 5.5-4.5 | 4.5-3.5 | 3.5-0 |
| 廉  （10分） | 廉洁自律表现 | 10 | 模范遵守法律法规，严格执行党风廉政建设有关规定，廉洁自律好 | 10-9 | 9-7 | 7-6 | 6-0 |
| 总 分 值 | | | | 100-90 分 | 89-70 分 | 69-60分 | 59分以下 |

注∶测评打分时B、C、D三个档次分值应打在表中所列相应档次前项分值以下。