岳麓区2020年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称 长沙市岳麓区数据资源中心

预算编码 201002

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

单位负责人（签章）：

项目负责人（签章）：

报告填报人（签章）：

部门名称（加盖公章）

报告日期：2021年2月2日

部门整体支出绩效评价报告

一、单位概况

（一）基本情况

**1. 单位性质及职责**

根据区委编办相关文件精神，我单位为区行政审批服务局所属公益一类副科级全额拨款事业单位，参与岳麓区范围信息化规划与建设，进行信息技术推广应用，加强信息资源开发整合，引导信息产业发展，确保信息安全。单位核定全额拨款事业编制8人，实有5人；有临时聘用编制7人，实有6人。

**2. 2020年工作总结**

（1）夯实基础设施。积极依托“互联网+政务服务”等项目建设，全力推进政务外网、专网、内网建设工作。据统计，2020年，共完成70处政务外网点位及15处财务专网点位的新增、迁移及关闭工作。完成区委政法委、区委组织部、区委编办、区人武部政务内网汇聚节点建设，为全区政务服务工作开展提供了强有力的政务网络支撑。

（2）细化网站建管。根据国家、省、市政府网站集约化工作部署，2020年5月，我区政府门户网站（1个）及各部门子页面（53个）已全部迁移至市级集约化政府网站平台。政府网站政务信息公开全面、高效、及时、准确，据统计，2020年，我区政府网站累计发布（含录入）各类政务信息6.1万余条，“区长信箱”等互动栏目共收到有效信件654件，回复654件，办结率达100%。

（3）深化系统应用。根据市区两级部署，全面推广使用市级“互联网+政务服务”平台开展各类政务服务，平台已覆盖全区17个街道（镇），167个社区（村），平台应用深入推进，2020全年完成办件23.85万件。推进2020年“我的长沙”APP及小程序推广应用，11月1日，我区圆满完成2020年度推广应用工作任务，“我的长沙”APP完成实名5.1万，注册6.4万，小程序完成实名5.4万。

（4）推进整合共享。“智慧岳麓”大数据平台区级软件总平台实现了与市级共享交换平台的互联互通，市级可成功调取我区“智慧楼宇”等相关子系统数据。强化政务信息资源及电子证照梳理，16万多条合规证照信息通过市级平台审核并成功录入市级证照库，完成6298万余条数据信息的导入和录入，核查及发放电子印章868个，数据管理能力成熟度综合评定排名全市各区县（市）第一。

（5）强化技术支撑。依据上级政府投资信息化项目管理相关文件，严把技术关口，2020年，完成“AI大科城”云运营管理平台项目等大小10余个项目的技术评审，进一步规范了项目建设与管理。强化IT运维支撑，2020年以来，共受理运维事件2200余件次，其中，机房运维500余件次，终端及辅助设备运维1300余件次，省市视频及两办会议保障300余件次，区级大型活动保障3次。

（6）保障网络安全。严格贯彻落实《国家网络安全法》及相关政策法规，完成区电子政务外网平台及重要信息系统安全等级保护测评和定级备案工作。区政府门户网站集群系统（等保二级）、区电子政务外网平台（等保三级）、区超融合虚拟化平台（等保三级），并已启动《岳麓区电子政务外网安全防护设备采购集成项目（二期）》建设。

（二）单位整体支出情况

2020年，单位整体支出830.3万元。其中，基本支出187.5万元，专项支出642.8万元，各类光纤租赁支出300万元，电子政务网络、系统等项目建设114万元，网站建设、各类设备维修保养、运维管理及往年项目尾款等共计229万元。

二、整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2020年，基本支出187.5万元。其中，工资奖金、保险、公积金、工会经费等人员类基本支出172万元，办公及培训费用4万元，公务车辆保养运行、维修、保险等费用0.03万元，其他商品及服务支出11.47万元，无公务接待费及公务出国费用。

（二）专项支出

全年共支出项目类专项资金19个，资金642.8万元。其中，50万元以上的项目5个，分别是政府常务视频会议室提质改造项目（53.5万），区电子政务外网出口宽带专线租赁项目（96.88万），区电子政务内网（财政专网）光纤线路租赁项目（55.7万），岳麓区城域网一、二期光纤线路及设备租赁项目（128.4万），岳麓区信息中心IT运维外包服务项目（64.9万）。我单位所有项目经费均为财政拨款资金，全部按照项目建设制度要求，实行前期论证、政府采购、建设跟踪（大型项目引进代理公司跟踪）、专家评审验收、根据跟踪的实际进度及采购合同规定支付资金，做到了应付尽付。

三、整体支出绩效情况

我单位根据单位工作职责及区委、区政府工作安排，负责全区电子政务建设项目的技术审核，负责全区电子政务基础网络的建设与管理，门户网站的应用系统的建设与管理，各基础网络、各设备终端的日常运维保障。

我单位本着绿色环保、经济高效的建设理念，在日常工作中，注重科学规划、设计、建设，节约投入成本；重视推动应用、共享，扎实管理、更新，及时响应、维护，不断拓展公共服务渠道，优化营商环境，提升政府服务效能，提升服务对象满意度。建设一项，应用一项，成功一项，既遵循项目建设的客观需要，又照顾财力负担，使我区电子政务建设科学经济，可持续推进。