

# 岳麓区 2021 年度部门（单位）项目支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 岳麓区接待服务中心

预算编码 133

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

单位负责人（签章）：

项目负责人（签章）：

报告填报人（签章）：

部门名称（加盖公章）

报告日期：2022年3月20日



# 2021 年度专项资金绩效评价自评表

项目名称		接待经费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	37.5 万元	37.5 万元	10.02 万元	10	26.72%	8	
	其中：当年财政拨款	37.5 万元	37.5 万元	10.02 万元	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：精心服务，圆满完成全年公务接待 目标 2：对全区区直机关、各街道（镇）接待工作进行业务培训工作 目标 3：完成交办的其他工作任务			年底已很好的完成				
绩效 指标	一级	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出 指标	数量指标	指标 1：圆满完成全年公务接待任务	10	8	8	8	
		质量指标	指标 1：让外地来宾和商务来宾更进一步的了解岳麓，喜欢岳麓。	10	10	10	10	
		时效指标	指标 1：根据要求按时按量完成接待	10	10	10	10	
		成本指标	指标 1：厉行节约，反对餐饮浪费	10	10	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 2：严格根据预算范围，按照文件政	10	10	10	10	
指标 1：为我区经济建设，招商引资提供接待保障			10	10	10	10		



	社会效益指标	指标 1: 结合我区实际, 把我区的特色文化、建设成绩、区域优势和重点项目与公务接待相结合, 充分	10	10	10	10	
	生态效益指标	指标 1: 在接待工作中充分注意环保, 爱护环境, 营造良好生态接待氛围。	10	10	10	10	
	可持续影响指标	指标 1: 严格按照八项规定和公务接待相关规定开展工作 使	10	10	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 接待来宾对接待工作的满意度	10	10	10	10	
总分						98	

## 2021 年度接待服务中心专项资金绩效自评报告

### 一、基本情况

岳麓区接待服务中心是区委直属的全额拨款的公益类事业单位, 参照公务员单位进行管理。有编制 7 人, 实有在职在编人员 4 人。中心主要负责外地党政团考察活动, 中央、省市领导来区重要检查、调研、区重大商务和节庆活动的服务保障, 参与市委总值班室安排的各项活动和全区性重要考察调研活动, 统筹、协调、参与省、市、区文化考察接待。

### 二、绩效评价工作开展情况

2021 年区接待服务中心在区委政府的正确领导下, 在省市接待服务中心的关心指导下, 深入贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神, 严格落实习近平总书记关于“厉行节约、反对浪费”的指示精神, 坚持“有利公务、务实节





俭、严格标准”的接待原则，加强制度建设，努力开拓创新，不断推动接待工作的高质量发展，高效完成各项接待保障任务，充分展示了岳麓形象和风采。

严格遵守资金预算管理，根据工作情况，及时对资金使用情况进行调整。接待服务中心全年的接待活动严格遵守中央八项规定精神和疫情防控规定，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》和《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》，进一步规范细化了接待审批、接待范围、接待标准等，切实做到无公函不接待、无领导审批不接待，不该支出的费用不支出，能节约的尽量节约。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）专项组织情况

根据《长沙市岳麓区财政局关于开展2021年度单位绩效自评工作的通知》要求，我单位成立绩效评价工作小组，由主任刘娜任组长，副主任朱雍、于冠英任成员，从项目立项、绩效目标、资金管理、财务信息质量以及项目经济社会效益等方面进行了绩效评价。

#### （二）专项管理情况

绩效评价小组按照工作内容、工作措施、工作时限和要达到的预期效果，进一步分解细化工作任务，使绩效评价指标与部门工作任务紧合起来，推动各项工作落实。



## 四、绩效评价指标分析

### 1、项目支出安排落实、总投入等情况分析

项目支出 10.02 万元，系单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。

### 2、项目支出实际使用情况分析

项目支出年初预算数为 37.5 万，为贯彻厉行节约反对浪费精神要求，根据受疫情持续影响外地来宾批次数量下降的实际情况，接待专项和接待相关工作经费指标调整缩减，上年新增的项目因延续性需要继续，指标也缩减为 5 万元，全年决算 10.02 万元，在确保了资金的高效使用同时圆满完成了工作。

### 3、项目支出管理情况分析

严格遵守《长沙市岳麓区党政机关国内公务接待实施办法》的规定，在支出过程中贯彻落实八项规定精神，实行预算控制制度，用心在“简、俭、减、检”上下功夫，立足节俭和简化，坚持合规这一工作底线，遵守标准接待，根据不同的需求制定各具特色的接待方案，圆满完成了全年的接待任务。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要存在着经费预算比例与工作实际需求有偏差。问题发生的根源：一是新形势下，接待工作的大变革和接待任务内容的调整使经费使用比例出现了变化。公务接待中由单纯的安排用餐，逐渐调整为更多的参与到重大活动全程，为活动保障的经费增加，与接待相关的业务经费紧张；二是接待工作的不可预估给编制预





算带来了不可确定性因素。受疫情影响，外地考察团来区数量呈明显下降趋势，而商务活动随着我区经济发展，招商引资力度增加呈明显上升趋势，接待费没有出现较大趋势下降，等疫情结束，外地考察团可能会呈现提升趋势，接待费用也将相应增加。

## 六、有关建议

（一）把牢政治方向，持续夯实理想信念之基。在新时代，我们要进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，深刻领会党的百年奋斗重大成就和历史经验，主动担当“一打造三当好”和“高转补统新”新使命，矢志推进“五城同建”，用全会精神统一思想、凝聚共识、坚定信心、增强斗志，把十九届六中全会精神和当前工作结合起来，开启向第二个百年奋斗目标进军的新征程。

（二）立足本源主业，不断提升服务发展之能。围绕全区中心工作布局新一年的工作，高站位、深谋划，着力于在服务全区重心事业上下功夫，花心思，聚焦提升重大活动服务保障和商务接待两块新的工作重点，不断丰富接待内涵，外延接待范围。着力提升接待工作水平，加强接待干部的党性修养和思想教育，加强对省情、市情、区情的学习，全面依法履行职责，增强参谋辅政的能力。

（三）打破固有思维，致力激发干事创业之力。要着力于解决接待人员不足和工作压力大工作任务重的矛盾，尽量避免接待疲于应付，工作局面难以铺开的现象发生。形成接待一盘棋，充分鼓



励和吸引全区各部门、各街道镇从事接待人员，来我中心跟班学习、交流。引进来，走出去，聘请专家和一线优秀接待工作者来讲课，带领大家到优秀的兄弟单位参观考察，不断提升业务能力。注重宣传引导，改变接待工作默默做好背后服务的印象，勇于探索，敢于开放，在阳光下服务，展现接待人的风采。

## 七、其他需要说明的问题

无。

