附件2

2022 年度部门（单位）项目支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称 长沙市岳麓区机关事务中心

预算编码 018

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

单位负责人（签章）：曹志武

项目负责人（签章）：邓志勇

报告填报人（签章）：何 晓

部门名称（加盖公章）

报告日期：2023年8月1日

2022年度专项资金绩效评价自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 食堂经费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区政府 | | | | | 实施单位 | 区机关事务中心 | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 415 | 415 | | 415 | 10 | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 415 | 415 | | 415 | — | 100% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | — | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | — | 0 | |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 确保为机关干部职工提供健康营养工作餐，并保持食堂正常就餐秩序 | | | | | | 100% | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 机关食堂与湘麓金座、公卫中心食堂每月12-17号按时为干部职工充值餐卡，保证干部职工的正常就餐。工作日提供牛奶水果确保为机关干部职工提供健康营养餐。 | | | 100% | 100% | 20 | 20 |  | |
| 质量指标 | 保障全年食堂准点准时正常开餐，确保为机关干部职工提供健康营养工作餐，并保持食堂正常就餐秩序。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 时效指标 | 2022年1月-12月 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 成本指标 | 每月按实支付。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 保障三个食堂正常开餐及伙食搭配营养均衡，确保为机关干部职工提供健康营养餐。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 社会效益  指标 | 为机关干部职工的工作提供后勤保障。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 生态效益  指标 | 为机关日常工作更好开展提供保障。 | | | 100% | 100% | 5 | 5 |  | |
| 可持续影响指标 | 确保为机关干部职工提供健康营养工作餐，并保持食堂正常就餐秩序。 | | | 100% | 100% | 5 | 5 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 机关与湘麓金座、公卫中心干部职工对后勤保障工作满意率达95%以上。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 100 |  | |

2022年度专项资金绩效评价自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 大院维修 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区政府 | | | | | 实施单位 | | 区机关事务中心 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 750 | 750 | | 750 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 750 | 750 | | 750 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 大院及湘麓金座、武装部办公区域全年日常零星维修、改造及资产购置。 | | | | | | 100% | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 大院维修项目为机关大院和湘麓金座办公楼、武装部办公区域和机关宿舍的日常零星维修、改造及机关各类资产的购置。 | | | 100% | 100% | 20 | | 20 | |  | |
| 质量指标 | 为保障机关大院和湘麓金座、武装部办公区域正常运转，完成日常工作任务。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 2022年1月-12月 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 日常维修维护严格控制开支，资产购置严格执行政府采购程序。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 全面提升机关整体形象。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 为机关干部职工及办事民众提供良好的工作环境与办事环境。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 保障机关大院及湘麓金座等日常办公场所、空调、电梯等公共设施设备正常运转，为机关干部与办事群众营造良好工作环境。 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 保障机关大院及湘麓金座等日常办公场所、空调、电梯等公共设施设备正常运转，为机关干部与办事群众营造良好工作环境。 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 机关与湘麓金座干部职工对后勤保障工作满意率达95%以上。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

2022年度专项资金绩效评价自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 公车劳务派遣人员劳务及其他费用 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区政府 | | | | | 实施单位 | | 区机关事务中心 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 391 | 391 | | 377.04 | | 10 | | 96.43% | | 9 |
| 其中：当年财政拨款 | | 391 | 391 | | 377.04 | | — | | 96.43% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 保障公务用车准点安全出行。 | | | | | | 100% | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 60名公务车驾驶员全年工资福利及劳务代理服务费用 | | | 100% | 100% | 20 | | 20 | |  | |
| 质量指标 | 该专项资金为公务用车准点安全出行，公车日常工作的正常运转提供保障。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 2022年1月-12月 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 公务车驾驶员劳务费及劳务代理费每月按考勤支付。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 保障全区公务出行准点安全、快捷便利。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 树立良好的公务车辆社会形象。 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | "严格控制公务出行次数，节能减排。 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 保障全区公务出行准点安全。 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 公务车各使用单位和使用人满意率达95%以上。 | | | 100% | 99% | 10 | | 9 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

2022年度专项资金绩效评价自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 重大项目经费 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区政府 | | | | | 实施单位 | 区机关事务中心 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 1000 | 1000 | | 453.54 | 10 | | 45.35% | | 7 |
| 其中：当年财政拨款 | | 1000 | 1000 | | 453.54 | — | | 45.35% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | — | | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | — | | 0 | |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 为保障机关大院正常运转的同时，为干部职工营造更舒适的工作环境。 | | | | | | 100% | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 该项目用于大院中央空调主机系统改造、湘麓金座西栋改造、空调区域屋项加固防水、区教育培训中心改造等工程。 | | | 100% | 100% | 20 | 20 | |  | |
| 质量指标 | 为保障机关大院和湘麓金座、武装部办公区域正常运转，完成日常工作任务。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 时效指标 | 2022年1月-12月 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 成本指标 | 严格按财政评审结算价办理。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 全面提升机关整体形象。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 为机关干部职工及办事民众提供良好的工作环境与办事环境。 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 保障机关大院及湘麓金座等日常办公场所公共设施设备正常运转，为机关干部与办事群众营造良好工作环境。 | | | 100% | 100% | 5 | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 保障机关与湘麓金座各项设备设施正常运行。 | | | 100% | 100% | 5 | 5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 机关与湘麓金座干部职工对后勤保障工作满意率达95%以上 | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 97 | |  | |

2022年度专项资金绩效评价自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 机关水、电、燃气、物管费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区政府 | | | | | 实施单位 | | 区机关事务中心 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 1900 | 1900 | | 1832.22 | | 10 | | 96.43% | | 9 |
| 其中：当年财政拨款 | | 1900 | 1900 | | 1832.22 | | — | | 96.43% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 为机关大院、湘麓金座、公卫中心正常工作秩序提供保障 | | | | | | 100% | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 1、大院和湘麓金座、公卫中心水电费按实凭票结算，新增燃气费按实支付；2、大院物管费为786万元，湘麓金座物管费约为204万，公卫中心物管费约为170万按合同按月考核支付。 | | | 100% | 100% | 20 | | 20 | |  | |
| 质量指标 | 物管费按合同支付，水电燃气费用按实支付 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 2022年1月-12月 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 2022年水电费按实支付，物管费按合同分月支付 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 有效保障机关大院与湘麓金座、公卫中心日常工作的正常运行 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 为前来政府机关办事民众提供便利高效的公共服务的同时，更加拉近民众与政府机关的距离 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 为机关大院及湘麓金座、公卫中心干部职工提供和营造舒适良好的工作氛围，为群众提供一个便利的办事环境 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 全年保障水电正常供应，维护办公场所的正常秩序，为大院及湘麓金座、公卫中心工作人员提供一个优良的工作环境，为群众提供一个便利的办事环境。 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 机关与湘麓金座、公卫中心干部职工对后勤保障工作满意率达95%以上 | | | 100% | 100% | 10 | | 9 | | 反映机关大院停车位较少 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99 | |  | |

2022年度长沙市岳麓区机关事务中心专项资金

绩效自评报告

一、预算支出基本情况

**（一）预算支出概况**

1、机关水、电、燃气、物管费，全年实行对机关大院、湘麓金座及公卫中心物业管理。

2、食堂经费，每月按时为干部职工充值，保证了干部职工的正常就餐；牛奶水果配送，为干部职工提供牛奶水果等；伙食补贴，确保为机关干部职工提供健康营养餐。

3、大院维修，每项整改维修项目均按照审批程序实施，通过验收及财评审核后，达到实际目标。

4、公车劳务派遣人员劳务及其他费用，确保公车办日常工作正常运行。

5、重大项目经费，为保障机关大院正常运转的同时，为干部职工营造更舒适的工作环境。

**（二）预算资金使用管理情况**

**1.加强资金组织管理。**2022年项目经费使用的组织管理由我单位负责，经费开支和管理由单位主要负责人负总责，分管领导直接抓，财务工作人员负责具体管理，分管纪检工作的领导负责监督。督导经费组织管理机构健全，科学合理，做到专用于机关后勤保障支出，没有其他用途，支出年限明确、支出金额明确、支出范围和内容明确。

**2.配备专业管理人员。**我单位配备专门人员，负责管理财政预算经费的合法使用，所有财务支出管理工作由市国库支付管理局第一会计站的专业会计人员进行规范管理，财务设置为2名会计及1名报出纳，严格按照有关管理规定抓好财务支出管理的各项工作。

**3.加强财务监督检查。**在经费支出过程中，采取多项措施对支出情况进行有效监管。一是实行支出前申报审批。所有开支项目在支出前先申请，经核对同意后才能安排支出，开具发票。二是严格报账手续。所有支出项目必须按照相关规定具备支出依据文件、发票等报销凭证，符合报账程序和要求，发票上有2人以上签名确认，主要领导签字同意后才能报账。

**（三)预算支出绩效目标完成程度**

按质按量完成上级要求，圆满完成各项工作目标，为机关大院各部门的日常工作提供保障。

**1.完成数量。**2022年食堂经费支出415万元，按时序进程支出，支出完成率100%；大院维修支出750万元，按时序进程支出，支出完成率100%；公务车劳务派遣及其他费用支出391万元，按时序进程支出，支出完成率96.43%；重大项目经费支出453.54万元，按时序进程支出，支出完成率45.35%；机关水、电、燃气、物业费支出1832.22万元，按时序进程支出，支出完成率96.43%。

**2.完成质量。**按照项目经费支出的有关财务管理规定，严格执行相关程序，规范经费的支出使用，确保每项经费都符合规定，每笔支出都有明确规范的手续，做到资金支出科学高效。

**3.完成时效。**按照预算要求，2022年项目经费按时序进程支出，支出截止时间2022年12月31日。

二、绩效评价工作情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1、绩效评价目的：运用一定的评价方法、量化指标及评价标准，对部门为实现其职能所确定的绩效目标的实现程度，以及为实现这一目标所安排预算的执行结果进行的综合性评价。

　2、绩效评价的对象和范围：绩效评价以项目支出绩效评价为重点，重点评价年初财政批复的与我单位职能职责密切相关、具有明显社会影响和经济影响的项目。绩效评价一般以预算年度为周期，年度预算执行完毕和项目实施完成后，按照事先确定的绩效目标开展部门项目自评，形成我单位自评报告，报送区财政局对口业务科室审核备案。并对绩效自评中存在的问题进行认真整改，加强绩效评价结果应用。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等**

本次绩效评价按照科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则；评价指标体系参照实施方案中的评价指标体系；评价方法采取自评和他评相结合的方式，以材料核查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合运用对比分析等方法进行评价。

**（三）绩效评价工作过程**

由联合相关部门牵头到项目现场实地核查、查询填报数据的真实性、准确性、完整性，再根据设定的评价指标、评价方法，并辅以问卷调查、工作座谈等方式进行定量和定性分析，得出最终结果。先形成初步评价结论，并征求评价对象意见，同时核实调整相关事项，再深入分析调查获取的各种信息，按照要求撰写绩效评价报告。

三、预算支出主要绩效及评价结论

我单位在预算资金管理使用过程中，有健全管理制度，项目资金使用高效、节约，透明度高，各项支出严格执行现行财务制度及物资、工程采购制度，档案管理规范，项目管理资金使用坚持收支平衡原则，量入为出，既能履行工作职责又能够保证管理和服务的需要，充分发挥好为党和政府、为机关、为社会服务的需要，自评分均为97分以上，自评为“优”。

**1、为机关干部职工提供了安全、舒适的工作场所**

精心安排、努力维护，保障了办公楼冬暖夏凉、水电、消防等各项设施设备正常运转，广大干部职工可以安然惬意、专心致志工作，提高了工作效率。

**2、为机关干部职工提供了优良、整洁的工作环境**

通过对物业公司服务质量的严格监督，提高了物业公司的服务水平和服务质量，在环境卫生、绿化维护等方面不断改进提高，保持了机关大院绿树成荫、空气优良、环境美好、卫生整洁的良好面貌。干部职工在这样的环境中工作，有利于心情愉悦、身体健康、工作愉快、提高效率。

**3、为机关干部职工提供了美味可口健康卫生的工作餐**

组织食堂工作人员采购、洗菜、切菜、配菜、炒菜，精心烹制，为大家提供了美味可口健康卫生的饭菜，换来广大干部职工安享工作餐，从而更好投入工作。

**4、为机关各部门提供了安全准点的公务用车**

统筹安排、兼顾轻重缓急，充分利用有限的车辆，尽最大的可能，尽量满足各单工期公务出行用车，为机关各部门提供了安全准点的公务用车。

**5、为岳麓区人民政府大院树立了良好外观形象**

用心做好服务工作，保持了机关大院优美的环境、优良的秩序整洁的卫生、绿意盎然的生气，为岳麓区人民政府大院树立了良好外观形象。

四、绩效评价指标分析

**（一）预算支出决策情况**

年初预算申报的履职绩效目标编制科学，绩效指标设定明确。绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责、部门制定的中长期实施规划和部门年度工作任务；部门整体的绩效目标与部门年度的任务数或计划数相对应，与本年度部门预算资金相匹配；年初绩效目标设定时部门年度重点工作任务明确。资金投入和机构运行有保障，预算编制、预算配置合理。

**（二）预算执行过程情况**

项目经费经中心班子会研究决定后，由相关部门负责实施，如遇项目建设涉及需要招、投标或政府采购等要求时，严格按上级有关规定或制度执行。

**（三）预算支出产出情况**

1. 机关食堂与湘麓金座、公卫中心食堂全年工作日食堂准点准时正常开餐，提供牛奶水果,确保为机关干部职工提供健康营养工作餐，并保持食堂正常就餐秩序。
2. 大院维修项目为机关大院和湘麓金座办公楼、武装部办公区域和机关宿舍的日常零星维修、改造及机关各类资产的购置，保障机关大院和湘麓金座、武装部办公区域正常运转。
3. 加强党政机关公务用车管理。一是使用《湖南省公务用车管理系统》实现平台信息化管理全覆盖，平台统一派遣保障，信息化规范化管理，第一、二集中办公区已实现线上统一调度，第三办公区也即将完成“全省一张网”调度管理，二是信息化管理维修报修，使用公务用车维修管理系统，召开维修系统培训会议，较好地规范了公务用车维修、保险；三是招标定点加油，规范公务用车燃油使用。三是严格执行相关驾驶员管理办法，按照轮班制轮流派遣，在抗击新冠肺炎疫情中，平台积极响应，切实保障抗疫期间公务出行。
4. 重大项目经费主要用于大院中央空调主机系统改造、空调区域屋项加固防水、大院自来水管改造等重点工程。
5. 大院和湘麓金座、公卫中心水、电、燃气费按实凭票结算，新增燃气费按实支付；大院物管费为786万元，湘麓金座物管费约为204万，公卫中心物管费约为170万按合同按月考核支付。

**（四）预算支出效益情况**

保障机关大院、湘麓金座、公卫中心设备运转正常，保障食堂就餐满意率，保障公务用车规范化，保障物业服务质量提高，有效提升政府形象，产生良好的社会效益。

1. 保障三个食堂正常开餐及伙食搭配营养均衡，确保为机关干部职工提供健康营养餐。
2. 保障机关大院及湘麓金座等日常办公场所、空调、电梯等公共设施设备正常运转，为机关干部与办事群众营造良好工作环境。
3. 严格控制公务出行次数，节能减排，保障全区公务出行准点安全、快捷便利，树立良好的公务车辆社会形象。
4. 全年保障水电正常供应，维护办公场所的正常秩序，为大院及二办、三办工作人员提供一个优良的工作环境，为群众提供一个便利的办事环境。为前来政府机关办事民众提供便利高效的公共服务的同时，更加拉近民众与政府机关的距离

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法：**

1、进一步加强了预算管理，加大预算执行力度，确保实现预算管理的科学化、公开化、透明化。在妥善使用财政资金的同时，开源节流，在争取多渠道筹措资金的基础上，树立节俭节约意识，科学合理有效地使用资金。

2、树立了以全面预算管理、绩效评价管理、审批制度管理和审核制度管理为主要内容的管理理念，使我单位的财务工作从单纯的报账型的工作方式，逐步转向事前参与决策、事中管理控制、事后绩效评价的新型财务管理模式。

**（二）存在的问题及原因：**

1、在目标设定方面，针对项目资金的目标实现，由于项目本身属于日常公用经费类的资金，涉及难以量化的因素，部分定性与定量指标匹配缺乏可衡量性和时效性。项目支出运行实践经验还欠缺，相关人员工作经验还显不足。

2、项目的绩效评价方法和评价体系不够完善，需根据项目的差异性、特殊性进一步完善项目的绩效评价方法和评价体系

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无